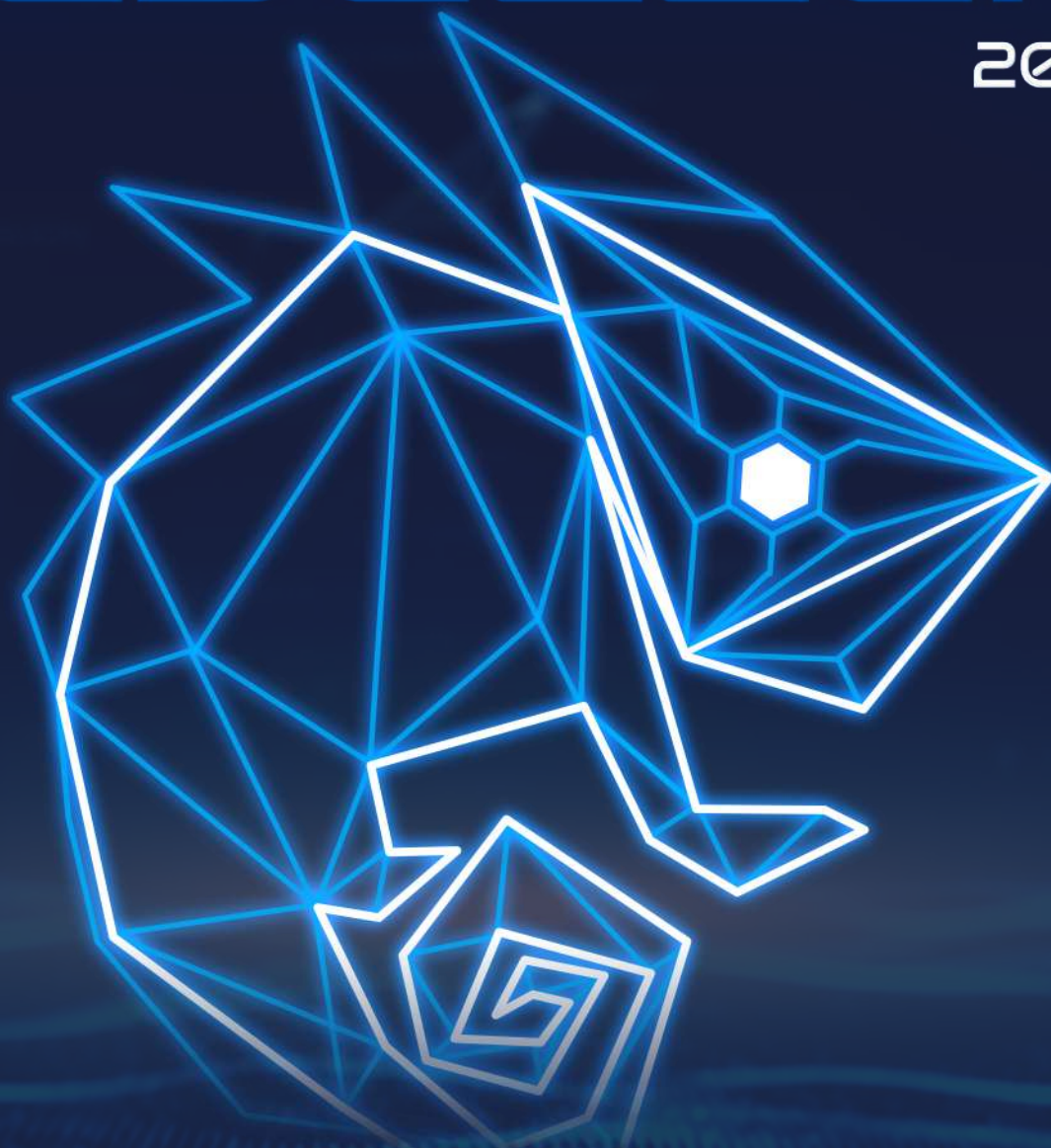


WHOLEVOIP

GUIDA PER IL

PORTALE RESELLER

2026



voipvoice

Gentile Reseller,

la seguente GUIDA ti supporterà nel corretto utilizzo del Portale Reseller tramite il quale puoi:

- Consultare la tua DASHBOARD e ANAGRAFICA,
- Consultare le SCHEDE TECNICHE dei Servizi Attivi,
- Consultare gli APPUNTAMENTI programmati per l'attivazione del VoIP e delle CONNETTIVITÀ,
- Inserire NUOVI CONTRATTI,
- Consultare le Attivazioni in corso (Stato Contratto) e CONTRATTI Attivi,
- Consultare le FATTURE e i CDR,
- Aprire TICKET,
- Consultare i P.O.C. – Point Of Contact,
- Creare Subutenti
- Accedere al Portale Tool Service.

MODALITÀ PER ACCEDERE AL PORTALE RESELLER:

- 1) Accedi al sito VoipVoice tramite l'indirizzo <https://www.voipvoice.it/> e procedi sull'Area Riservata > Sezione Reseller > Portale Reseller.



CHI SIAMO ▾

SOLUZIONI ▾

ASSISTENZA ▾

EVENTI

OPPORTUNITÀ

CONTATTI

AREA RISERVATA

- 2) Tramite le credenziali e link inviati tramite e-mail <https://reseller.voipvoice.it/login>. In assenza di queste, puoi sempre richiederle all'indirizzo reseller@voipvoice.it. Al primo accesso, sarà necessario effettuare il cambio password.

INSERIMENTO CREDENZIALI: nella prima schermata, inserisci le credenziali negli appositi spazi e clicca su login:

AUTENTIFICAZIONE: a seguito dell'inserimento delle credenziali, sarà richiesta l'Autenticazione a due fattori: nella seconda schermata ti verrà chiesto di scaricare l'app Google Authenticator e inquadrare il codice QR presente dall'app scaricata, utilizzabile da Authenticator o altra App in grado di poter gestire un OTP (ad es. gestore password).

Reseller:

Inquadra il codice QR per registrare il tuo dispositivo e inserisci il codice OTP generato dalla tua app di autenticazione, o in alternativa inserisci il codice sottostante.

Deskoo ERP VoipVoice | 1.2.0v



Codice da inserire dentro l'app:
SVUMWCG

 Inserire OTP

 **INVIA** [TORNA AL LOGIN](#)

Scarica l'app Google Authenticator:

INSERIMENTO OTP: dall'app è possibile ottenere il codice OTP da inserire nella pagina dell'autenticazione per accedere nel Portale Reseller.

DASHBOARD E ANAGRAFICA

La **DASHBOARD** offre un riepilogo di dati, informazioni sui Servizi (attivi, in attivazione e cessati), contratti recenti e fatture recenti. Cliccando su ognuno di questi, accedi alla sezione richiesta.

Servizi

0 in attivazione



Servizi

56 attivi



Servizi

0 cessati



 Contratti recenti

Vedi tutti

#1	VALIDATO	Data Reg 24/09/2024	
#1	VALIDATO	Data Reg 24/09/2024	
#1	ATTIVO	Data Reg 30/08/2024	

 Fatture recenti

Vedi tutti

N.Fattura #10	Data Registrazione 07/10/2024	Importo	€
N.Fattura #91	Data Registrazione 07/09/2024	Importo	€
N.Fattura #80	Data Registrazione 07/08/2024	Importo	€

ANAGRAFICA: qui sono presenti i dati anagrafici come Reseller, Badge di appartenenza, Referente Amministrativo e Tecnico e dati relativi a Pagamenti/Fatturazione. Questa sezione è solo di consultazione, per eventuali modifiche contatta reseller@voipvoice.it.



SCHEDE TECNICHE

In questa sezione puoi consultare i dati tecnici del VoIP e delle Connettività dei tuoi Clienti, effettuando la ricerca per Stato dell'Attivazione [es. Delivery, Attivo, Sospeso], per Tipo Servizio [es. Numero a consumo, FLAT, Connettività], per Riferimento [es. Numerazione del cliente, Codice della connettività] o per Cliente associato.

Stato	Tipo servizio	Riferimento	
Delivery	Connettività		FILTRA
Attivo	#10	FUTURE FTTH BASIC 1000300 SENZA IP	
RIF VVFT	DAC		
ATTIVAZIONE	#10	1 INDIRIZZO IP	
RIF VVF	DAC		
Attivo	#10	FUTURE FTTH BASIC 1000300 SENZA IP	
RIF VVFT	DAC		
ATTIVO	#1	1 INDIRIZZO IP	
RIF VVF	DAC		
Attivo	#10	FUTURE FTTC BASIC 20020 SENZA IP	
RIF VVFT	DAC		
ATTIVO	#10	1 INDIRIZZO IP	
RIF	DAC		

Cliccando sulla chiave verde , accedi ai dati tecnici del servizio. Per una connettività, ad esempio, troverai la data di attivazione, IP, VLAN, Cliente associato, P.IVA e l'inizio della fatturazione. Sono presenti anche le credenziali, user e password, legate ai servizi VoIP e Dati.

Le credenziali sono nascoste, per poterle sbloccare, è necessario cliccare sul tasto **SBLOCCA PARAMETRI NASCOSTI**.

Successivamente si aprirà una finestra in cui sarà richiesto l'OTP ricavabile o dall'APP Google Autenticator o da un'altra eventuale APP di autenticazione:

Inserisci OTP per visualizzare username e password

Inserisci OTP

CHIUDI INVIA

APPUNTAMENTI VoIP & CONNETTIVITÀ

Abbiamo creato questa apposita sezione per poter rendere più agevole ed efficiente la consultazione relativa alle date in cui avverrà la portabilità di un numero o in cui è stato concordato un appuntamento per l'attivazione di una connettività.

Ti basterà accedere alle relative sezioni "Appuntamenti VoIP" o "Appuntamenti CONN".

Dashboard

Anagrafica

Schede tecniche

Appuntamenti CONN

Appuntamenti VOIP

Nuovo contratto

Contratti

Servizi

0 in attivazione

Servizi

105 attivi

Servizi

23 cessati

Tramite queste sezioni, accedi al tuo calendario VoIP/CONN consultabile per mese, settimana, giorno o per lista totale dei servizi in attivazione.

CALENDARIO APPUNTAMENTI CONNETTIVITA



Cerca appuntamento...

novembre 2024



mese settimana giorno lista

All'interno del singolo giorno, per il VoIP, trovi la data, il numero da migrare ed il Cliente associato mentre, per le Connettività, data e orario, il taglio scelto ed il Cliente associato.

CALENDARIO APPUNTAMENTI CONNETTIVITA



Cerca appuntamento...

novembre 2024

mese settimana giorno lista

lun	mar	mer	gio	ven
28	29	30	31	1
		A24007198 - WHOLEGFI81000/300-TECH - CLI: Cliente ● 11:30 Associato: i	VV5_00148 - WHOLEFTTH1000/300-AB - CLI: Cliente Associato: i	
4	5	6	7	8
			VV5_00148 - WHOLEFTTH1000/300-AB - CLI: Cliente Associato: i A24007198 - WHOLEGFI81000/300-TECH - CLI: Cliente ● 11:30 Associato: i	
11	12	13	14	15
		VV5_00148 - WHOLEFTTH1000/300-AB - CLI: Cliente ● 8:30 Associato: i		
18	19	20	21	22
A24007198 - WHOLEGFI81000/300-TECH - CLI: Cliente ● 11:30 Associato: i				

lun	mar	mer	gio	ven
3	4	5	6	7
10	11	12	13	14
17	18	19	20	21
01: Cliente Associato: i 02: Cliente Associato: i 03: Cliente Associato: i	01: Cliente Associato: i 02: Cliente Associato: i			
24	25	26	27	28
			01: Cliente Associato: i 02: Cliente Associato: i	

Entrando nel singolo appuntamento, accedi alla Scheda Tecnica relativa al servizio all'interno della quale puoi recuperare anche i dati tecnici del trunk sip e della linea dati.



NUOVO CONTRATTO

La sezione “Nuovo Contratto” è quella che ti permette di inserire nuovi Servizi e, nello specifico, se vuoi inserire un nuovo servizio sia per un nuovo Cliente che per uno già esistente, seleziona “**Nuovo Contratto**” mentre, se vuoi inserire un servizio aggiuntivo ad un servizio già attivo (es. un Back Up LTE su una connettività già attiva o un Forward su un Numero VoIP già attivo), seleziona “**Aggiungi a contratto esistente**”.

Per inserire un **NUOVO CONTRATTO**, sia per un nuovo Cliente che per Cliente già esistente, clicca sul tasto “Nuovo Contratto”, seleziona il servizio da attivare dal menu a tendina e clicca sul tasto **+ AGGIUNGI SERVIZIO** in alto sulla destra.

Puoi cercare il servizio da attivare copiando il CODICE SERVIZIO presente sul Listino oppure digitandolo nella barra di ricerca [es. “Numero geografico portato”, “FLAT 2”], tutte le denominazioni sono le medesime presenti a Listino Wholesale.

	NOME DEL SERVIZIO	CODICE
LISTINO FONIA A CONSUMO	NUMERO GEOGRAFICO NUOVO A CONSUMO	WHOLENUM-N
	NUMERO GEOGRAFICO PORTATO A CONSUMO	WHOLENUM-P
	GNR 10 NUMERI NUOVO	WHOLEGNR10-N
	GNR 100 NUMERI NUOVO	WHOLEGNR100-N
	GNR 1000 NUMERI NUOVO	WHOLEGNR1000-N
	GNR 10 NUMERI PORTATO	WHOLEGNR10-P
	GNR 100 NUMERI PORTATO	WHOLEGNR100-P
	GNR 1000 NUMERI PORTATO	WHOLEGNR1000-P
	TELEFONATE VERSO NUMERI FISSI	-
	TELEFONATE VERSO NUMERI MOBILI	-
	NUMERO GEOGRAFICO NUOVO FLAT 1	WHOLEFLAT1-N
	NUMERO GEOGRAFICO PORTATO FLAT 1	WHOLEFLAT1-P
	NUMERO GEOGRAFICO NUOVO FLAT 2	WHOLEFLAT2-N
	NUMERO GEOGRAFICO PORTATO FLAT 2	WHOLEFLAT2-P

Una volta scelto il servizio da attivare, seleziona il Cliente dalla barra di ricerca se si tratta di Cliente già attivo (ricerca per Ragione Sociale) oppure seleziona “-” se si tratta di Nuovo Cliente:

Nel Caso di Cliente già esistente si precompileranno i campi relativi alla Ragione Sociale e alla P.IVA mentre, se si tratta di nuovo Cliente sarà necessario inserire tutti i dati richiesti [es: P.IVA, Ragione Sociale] negli appositi campi.

Oltre ai Dati del Cliente, saranno richiesti anche i Dati relativi al servizio VoIP o Connettività e che verranno spiegati nei paragrafi successivi.

La Sede di Installazione è sempre richiesta ed è possibile selezionare un indirizzo già esiste oppure inserirne uno nuovo.

Per inserire un servizio ad un “**CONTRATTO ESISTENTE**” seleziona “Aggiungi a contratto esistente” e procedi. Comparirà la lista dei servizi da te attivati a cui puoi abbinare dei servizi aggiuntivi. Seleziona il servizio e Cliente interessato, e clicca sul tasto **AVANTI**.

☐ Nuovo Contratto ☒ Aggiungi a Contratto Esistente

#1	ATTIVO	BUSINESS	
☒	ATTIVO	WHOLEFTTC100-TECH	#495597 FTTC NEXT 100MB TECH Sito: 1 036
☐	ATTIVO	WHOLENUM-P	#495598 WHOLESALE NUMERO GEOGRAFICO P 36

Seleziona dal menu a tendina il servizio da aggiungere e clicca su “Inserisci Contratto”. Il servizio passerà in vidimazione e negli stati successivi ad esso collegati.

Ogni **NUOVO CONTRATTO** deve avere un **Referente Tecnico** specifico che sarà obbligatorio indicare all’interno della pratica. Il Referente Tecnico di una specifica pratica sarà il contatto che riceverà le comunicazioni relative a quella determinata richiesta (Numerazioni, Connettività o altri servizi). Per richiedere la modifica di un Referente Tecnico a seguito dell’inserimento della pratica, scrivi a reseller@voipvoice.it.

RICHIESTA NUOVO NUMERO O PORTATO:

- **NUOVO NUMERO** – inserire tutti i dati obbligatori nella Sezione “DATI SERVIZIO” quali:

Prefisso (che deve corrispondere al sito di installazione, non posso richiedere per legge uno 02 se il Cliente si trova a Roma),

Dominio: user.voipvoice.it o trunk.voipvoice.it. È possibile consultare le differenze tecniche di dominio nelle Schede Tecniche presenti sull’Area Riservata Reseller al seguente link > <https://www.voipvoice.it/area-riservata-reseller-voipvoice/area-commerciale-reseller/> > “Trunk Sip”.

Sblocco Chiamate Internazionali,

Ragione Sociale e P.IVA.



DATI SERVIZIO

prefisso* dominio sblocco_internazionale* Cliente Associato Ragione Sociale* cliente_associato_piva*

Nel caso in cui volessi aggiungere dei **servizi opzionali** sul VoIP come Back Up (inoltro di chiamata in caso di de-registrazione del numero principale), Forward (inoltro incondizionato di chiamata) o la VoIP Continuity (attivazione di un numero secondario in back up diretto rispetto al principale), nella sezione **★ Extra** seleziona il servizio da attivare dal menu a tendina e clicca sul tasto **+ EXTRA** per aggiungerlo.

★ Extra

Seleziona servizio extra

Search...

BCK | BACKUP
 FWD | FORWARD
 PET | PUBBLICAZIONE ELENCHI TELEFONICI
 CLIR | CLIR
 VCONT | NUMERO VOIP CONTINUITY

CARICA ALLEGATI | Fatture Migrazione / Contratto Firmato / Documenti

Scegli file | Nessun file selezionato

NOTA CONTRATTO

Inserisci una nota

ANNULLA CONTRATTO

- **NUMERO IN PORTABILITÀ** – la procedura è identica al Nuovo Numero con l’aggiunta dei dati relativi alla portabilità del numero:

DATI SERVIZIO

riferimento* donating* codice_migrazione_donating* dominio sblocco_internazionale* tipologia_portabilita_numero*

Cliente Associato Ragione Sociale* cliente_associato_piva*

RIFERIMENTO: Numero da migrare,

DONATING: Operatore di Provenienza,

CODICE DI MIGRAZIONE,

TIPOLOGIA PORTABILITÀ NUMERO: Specificare se si tratta di ISDN mono o multinnumero, VoIP o POTS.

In caso di migrazione, è richiesto l’upload di una fattura dell’attuale Operatore per portare avanti la pratica. La fattura deve essere recente (non oltre 6 mesi precedenti), completa ed in formato cortesia.

CARICA ALLEGATI | Fatture Migrazione / Contratto Firmato / Documenti

Scegli file | Nessun file selezionato

Infine, puoi inserire delle Note relative all’attivazione nel campo “NOTA CONTRATTO”:

NOTA CONTRATTO

Inserisci una nota

Eventuali EXTRA sono da aggiungere dalla sezione **+ EXTRA** indicando il servizio dal menu a tendina ed inserendo i dati richiesti (es. il numero di deviazione di un forward o back up).



Una volta inseriti tutti i dati, clicca sul tasto **INSERISCI CONTRATTO** e la richiesta di attivazione arriverà direttamente a noi. La troverai nella Sezione “Contratti” con il relativo stato di Attivazione.

Il primo Stato che troverai sarà “IN VIDIMAZIONE”.

Qualora il contratto sia corretto, lo stato passerà da IN VIDIMAZIONE a VIDIMATO, altrimenti, dovessero esserci degli errori o mancanze lo stato passerà IN VERIFICA e verrete contattati dal reparto Customer Care per eventuali correzioni.

TEMPISTICHE E DATI PORTABILITÀ:

La portabilità delle numerazioni avviene secondo le tempistiche previste da AgCom, seguiranno le comunicazioni da parte del Reparto Delivery che informerà di aver preso in carico l’attivazione del servizio.

I parametri delle numerazioni saranno disponibili nella sezione delle Schede Tecniche e sbloccabili tramite OTP.

RICHIESTA ATTIVAZIONE CONNETTIVITÀ:

Seleziona dal menu o digita nella barra di ricerca il servizio da attivare [es. FUTURE FTTC 100] e clicca su **+ AGGIUNGI SERVIZIO**. Puoi cercare il servizio da attivare copiando il CODICE SERVIZIO presente nel Listino oppure digitandolo nella barra di ricerca [es. “FUTURE FTTC BASIC 100”, “FUTURE FTTH UP”], tutte le denominazioni sono le medesime presenti a Listino Wholesale.

	Seleziona servizio	
	NOME DEL SERVIZIO	CODICE
FUTURE RETE FIBEROP	FUTURE FTTC BASIC 30/3	WHOLEFTTCBASIC30-3
	FUTURE FTTC BASIC 100/20	WHOLEFTTCBASIC100-20
	FUTURE FTTC BASIC 200/20	WHOLEFTTCBASIC200-20
	FUTURE FTTH BASIC 1.000/300	WHOLEFTTHBASIC1000-300/NOIP
	FUTURE FTTH BASIC 2.500/1.000	WHOLEFTTHBASIC2500-1000/NOIP
FUTURE	FUTURE FTTH BASIC 10.000/2.000	WHOLEFTTHBASIC10000-2000/NOIP
	FUTURE FTTC 50/10	WHOLEFTTC50-10
	FUTURE FTTC 100/20	WHOLEFTTC100-20

Prosegui selezionando un Cliente se già esistente o “-” per un Nuovo Cliente. Sarà necessario inserire tutti i dati richiesti [es: P.IVA, Ragione Sociale] negli appositi campi per procedere.

La sede di installazione è sempre da specificare.

Sarà sufficiente cliccare su **INSERISCI CONTRATTO** per procedere con l’attivazione.

SPECIFICHE CONNETTIVITÀ:

FUTURE: FTTC/FTTH su circuito FiberCop, Open Fiber e Fastweb. I tagli sono specificati sul Listino Wholesale_Allegato B. Connettività a diretta gestione VoipVoice.

BACK UP LTE FUTURE: BackUp diretto su router 4G LTE. SIM BCK dati rete Vodafone con IP statico incluso e plafond da 400GB.

“TECH”: FTTC/FTTH su circuito FiberCop e Open Fiber su vettori differenti e sui quali è possibile attivare la Business Continuity ed avere tagli differenti di velocità, di BMG e subnet di IP aggiuntive.



BUSINESS CONTINUITY: BackUp diretto su router 4G LTE mantenendo lo stesso IP Statico della connettività principale in caso di disservizio o degrado. SIM BCK rete Vodafone con plafond da 10GB, 20GB o 30GB. Attivabile solo su connettività “TECH”

VOIPSIM: SIM esclusivamente dati con basket di 400GB (ENTRY) 600 GB (HIGH/TOP) e GB ILLIMITATI (INFINITY SPEED). Tutte le VoIPSIM hanno l’IP statico tranne la HIGH in cui è dinamico.

VOIPAIR: Connettività FWA o FWA 5G/4G.

BUILD: Connettività FTTH condivise in Aree Industriali e Artigianali.

Tutte le connettività sono attivabili previa verifica di copertura effettuabile tramite l’Area Riservata Reseller. Per maggiori informazioni relative alle connettività o per supporto a verifiche di copertura scrivi a wholevoip@voipvoice.it.

Nel caso in cui volessi aggiungere dei servizi aggiuntivi sulla Connettività come SUBNET DI IP, Business Continuity, nella sezione **★ Extra** seleziona il servizio da attivare dal menu a tendina e clicca sul tasto **+ EXTRA** per aggiungerlo.

Qualora si tratti di servizio hardware come extra, il portale suggerirà di compilare il sito di spedizione, dove puoi inserire qualsiasi indirizzo, anche quello della tua Sede.

Infine, puoi inserire delle Note relative all’attivazione nel campo “NOTA CONTRATTO”:

Una volta inseriti tutti i dati, clicca sul tasto **INSERISCI CONTRATTO** e la richiesta di attivazione arriverà direttamente a noi. La troverai nella Sezione “Contratti” con il relativo stato di Attivazione.

Il primo Stato che troverai sarà “IN VIDIMAZIONE”.

Qualora il contratto sia corretto, lo stato passerà da IN VIDIMAZIONE a VIDIMATO, altrimenti, dovessero esserci degli errori o mancanze lo stato passerà IN VERIFICA e verrete contattati dal reparto Customer Care per eventuali correzioni.



TEMPISTICHE E DATI CONNETTIVITÀ:

L'attivazione delle connettività avviene in massimo 15 giorni lavorativi in caso di centrale attiva e fino ad un massimo di 30 giorni in caso di centrale non attiva o in attivazione [salvo casi specifici relativi all'infrastruttura di rete sul territorio]. Le comunicazioni a seguire saranno:

- Connettività Processata,
- Appuntamento connettività,
- Conferma Attivazione connettività.

I parametri della connettività saranno presenti nella sezione Schede Tecniche e sbloccabili tramite OTP.

ATTIVAZIONI IN CORSO E CONTRATTI ATTIVI

ATTIVAZIONI IN CORSO

Puoi controllare lo **STATO DI ATTIVAZIONE** dei servizi richiesti tramite la sezione "Contratti".

Puoi effettuare la ricerca dei servizi in attivazione per stato [Verifica, Vidimato, Delivery..] data, numero contratto, riferimento [numerazione del cliente, il codice della connettività o il seriale del router] oppure per

Ragione Sociale/P.IVA pigiando sul tasto [▼ FILTRA](#)

Gli stati di un contratto possono essere di tre tipi e servono a identificare l'effettiva situazione del Cliente ed i suoi servizi:

Stato Contratto: fa riferimento a tutto il contratto del Cliente,

Stato Servizio: fa riferimento al singolo servizio,

Stato riga movimento: fa riferimento alle varie righe relative al servizio (attivazione, canone, disdetta, subentro, promo).

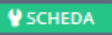
Cliccando su [DETTAGLI](#) di uno specifico Cliente, puoi visualizzare gli stati di attivazione del Cliente/Pratica:



VIGILATO 22/09/2024 #104707		STATO CONTRATTO		RESELLER: BUSINESS VOIPVOICE DEMO RESELLER	
DELIVERY #479114 NUMERO FLAT 3 PORTATO		STATO SERVIZIO		RIP: 0550935401	
Sito di installazione: Via Del Lavoro 8 - 50056 Montelupo Fiorentino FI - Toscana (IT) Cliente Associato: MARIO ROSSI - PIVA: 05569315475					
LISTINO 2024 RESELLER BASIC	Versione tariffa: V2	tariffazione no	fissi ITA 0.000000 €/MIN	mobile ITA 0.000000 €/MIN	pagina 0.000000 €/PAG
			flat mobile ITA 0.00	flat fissi ITA 0.00	flat pagine 0.00
			vincolo 0 MESI	importo disdetta 0.00 €	
STATO MOVIMENTO					VEN €
ATTESA	ATTIVAZIONE 211799 ATTIVAZIONE NUMERO FLAT 3 PORTATO				24.90 €
ATTESA	CANONE 211800 CANONE NUMERO FLAT 3 PORTATO				41.90 €
Nota Servizio Comunicazione Interna con Voipvoice:					

Gli stati di avanzamento della pratica o di attivazione del servizio sono svariati. Puoi trovare la specifica degli stati di attivazione di un servizio tramite due modalità:

- All'interno del Portale nella sezione "Legenda Stati"  **Legenda Stati** presente nel menù a sinistra da cui si aprirà la pagina "WIKI STATI",
- All'interno dell'Area Riservata Reseller > Area Commerciale > Tipologia Stati di Attivazione o tramite questo link > https://www.voipvoice.it/wp-content/uploads/2024/10/Stati-Attivazione-Contratti_Servizi.pdf.

Sempre da questa pagina, cliccando sul tasto  **SCHEDA**), puoi visionare i dati tecnici relativi alla specifica linea.

Per effettuare segnalazioni o chiedere ulteriori informazioni sullo stato di attivazione dei servizi, invia una mail al Reparto Delivery tramite l'indirizzo delivery@voipvoice.it.

CONTRATTI ATTIVI

Trovi tutti i **CONTRATTI ATTIVI** ed in fatturazione nella sezione "Contratti".

Puoi effettuare la ricerca dei contratti attivi per data di attivazione, numero contratto, riferimento [numerazione del cliente, il codice della connettività o il seriale del router], per Ragione Sociale/P.IVA pigiando sul tasto .



- Dashboard
- Anagrafica
- Schede tecniche
- Nuovo contratto
- Contratti**
- Fatture
- CDR

Reseller

Servizi

0 in attivazione

Servizi

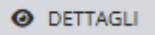
56 attivi

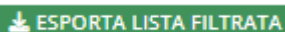
Servizi

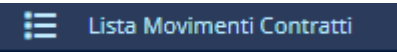
0 cessati

I contratti sono in ordine cronologico e in ogni ordine troverai la Ragione Sociale, P.IVA del Cliente, Data di inserimento, servizio attivato e lo stato .

#103	ATTIVO	BUSINESS	SRL	CI Asc:	SRL PIVA: 0	RIF: VVFT	Data: 01/09/2024	DETTAGLI
#104	ATTIVO	WHOLEFTTHBASIC1000	304070365 FUTURE FTTH BASIC 1000300 SENZA IP	CI Asc:	SRL PIVA: 00	RIF: VVFT1		SCHEDA
#105	ATTIVO	SIP	#476: 1 INDIRIZZO IP	CI Asc:	SRL PIVA: 00	RIF: VVFT1		SCHEDA
#106	ATTIVO	WHOLENUMAP	#476000 WHOLESALE NUMERO GEOGRAFICO PORTATO	CI Asc:	S.R.L. PIVA: 01	RIF: 044E	Data: 23/07/2024	DETTAGLI
#107	ATTIVO	WHOLENUMAP	#476001 WHOLESALE NUMERO GEOGRAFICO PORTATO	CI Asc:	S.R.L. PIVA: 02	RIF: 029B		SCHEDA

Clicca su  per consultare la specifica dei servizi attivi ed i relativi canoni, tariffe e costi di attivazione. È possibile effettuare l'export in Excel di tutti i contratti attivi tramite il tasto



Dalla sezione della dashboard “Lista movimenti Contratti”  è possibile effettuare un ulteriore export che include tutti i servizi attivi e canoni fatturati.

Per **verificare lo stato dei servizi**, è importante conoscere il significato delle diverse diciture:

FATTURATO → Se lo stato “FATTURATO” riguarda il canone, significa che il servizio è cessato. Saranno visibili le date di attivazione, disattivazione, inizio e fine fatturazione.

IN FATTURAZIONE → Indica un servizio attivo. Saranno visibili solo le date di attivazione e inizio fatturazione.

FATTURE E CDR

Qui trovi lo storico di tutte le fatture in PDF (copia di cortesia) che ti sono state inviate precedentemente tramite e-mail.

Clicca sul tasto “Fatture”, puoi effettuare la ricerca per data o per numero fattura successivamente clicca sul tasto  per procedere.

Dashboard

Anagrafica

Schede tecniche

Nuovo contratto

Contratti

Fatture

CDR

Tickets

POC

Servizi

0 in attivazione

Servizi

56 attivi

Servizi

0 cessati

Dal gennaio 2024	Al ottobre 2024	Numero Fattura	FILTRA
DATA FATTURA	N.FATTURA	RAGIONE SOCIALE	IMPONIBILE
07/07/2024	# 71045		42,69 €
07/08/2024	# 80721		212,25 €
07/09/2024	# 91478		1.190,50 €
07/10/2024	# 101389		528,31 €

Puoi scaricare il PDF della copia cortesia tramite il tasto  oppure visualizzare il dettaglio dei servizi, Clienti e canoni tramite il tasto  **DETTAGLIO**.

Per sapere se una fattura è stata effettivamente saldata o meno, invia una mail a reseller@voipvoice.it.

La fatturazione è mensile ed è disponibile entro il 10 di ogni mese.



CDR – Call Detail Record è il file da utilizzare per fatturare il traffico ai tuoi clienti.

Il file è mensile, unico e lo troverai disponibile dal 10 circa di ogni mese.

Il file è denominato per mese ed include le seguenti colonne:

Codice Cliente: codice che VoipVoice abbina al Cliente del Reseller,

Seriale: codice che identifica la chiamata specifica sul nostro gestionale,

Data e Ora della chiamata,

Chiamante: numero attivo con VoipVoice che effettua la chiamata,

Chiamato: numero chiamato

Direttrice: il prefisso della destinazione italiano o estero,

Descrizione_direttrice: scritto, per esteso, se è una chiamata Nazionale, Mobile, Internazionale o Speciale,

Durata: chiamata in secondi,

Costo: chiamata al secondo,

Fisso Nazionale: 1 è nazionale e 0 è mobile (qui viene identificata la tipologia di chiamata nazionale o internazionale e se mobile o fisso),

Voce_dati: campo vuoto,

Chiamata_onnet: campo vuoto,

Prefisso destinazione: il prefisso della destinazione italiano o estero.

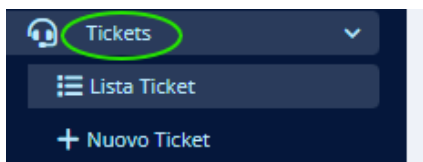
TICKET

Richiediamo l'utilizzo del Portale per poter aprire segnalazioni che verranno inoltrate direttamente al Reparto Tecnico o Delivery di VoipVoice. Sarà il sistema a smistare automaticamente il ticket in base allo stato del servizio per il quale è stato aperto.

Per poterlo fare, utilizza il Tasto **"Tickets"** > Nuovo Ticket oppure sempre, in alto a destra, trovi l'immagine



tramite la quale accedi alla medesima sezione.



Ricerca il servizio per cui aprire il ticket tramite Ragione Sociale, ID Servizio, ID contratto, Riferimento, Sito Installazione, Cliente Associato. I dettagli del servizio si compileranno automaticamente.

+ Nuovo ticket
Cerca per Ragione Sociale, ID Servizio, ID contratto, Riferimento, Sito Installazione, Cliente Associato

Oltre 4 caratteri verrà effettuata la ricerca automatica Q CERCA

Servizio	Servizio stato	Cliente Associato	Cliente Associato P.IVA	Referente	Codice Servizio	Riferimento	Descrizione	Indirizzo
Dettagli Servizio Codice Servizio * Contratto Servizio NF * Riferimento Servizio Utente* Riferimento Tecnico*								

Dal menu a tendina, seleziona che tipo di segnalazione effettuare ovvero “Oggetto del Ticket”:

Oggetto Ticket *

-
- Assenza di portante
- Assenza di autenticazione
- Assenza di navigazione con autenticazione avvenuta
- Degrado per lentezza

Inserisci la “Descrizione Problematica”, carica eventuali allegati e Salva SALVA.

Il nostro Reparto Tecnico risponderà ed aggiornerà il ticket direttamente tramite il Portale, riceverai una e-mail quando sarà inviato un aggiornamento. Gli aggiornamenti saranno inviati alla mail del “Referente Tecnico” inserito nella specifica attivazione.

Per cercare, invece, lo stato dei Ticket già aperti, clicca sul tasto “Lista Tickets”, puoi cercare la segnalazione tramite lo Stato o il Cliente per cui è stata aperta.

Gli STATI dei Ticket posso essere i seguenti:

APERTO: ticket da gestire/da prendere in carico

LAVORAZIONE: ticket in gestione interna (es. verifica configurazione apparato)

MONITORAGGIO: linea funzionante in analisi

FORNITORE: ticket in gestione con segnalazione aperta a fornitore

ATTESA FEED: ticket in attesa di riscontro da parte del partner/cliente

CHIUSO: ticket risolto



P.O.C. – POINT OF CONTACT

Puoi consultare tutti i punti di contatto; e-mail di riferimento e interni del nostro centralino tramite i POC

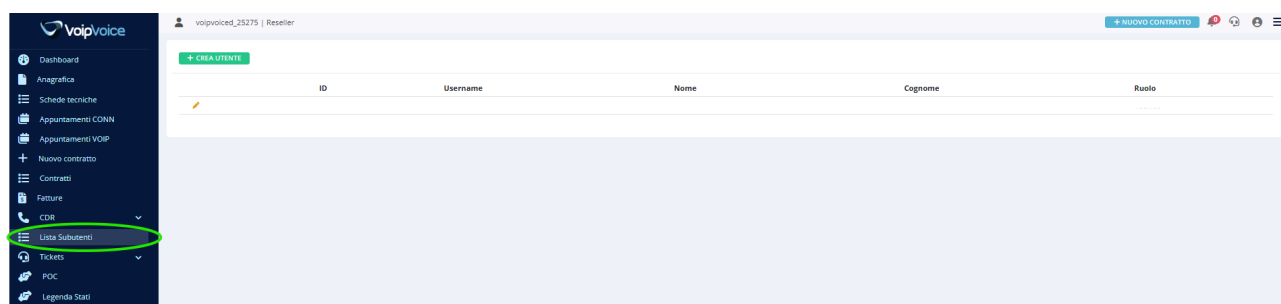


All'interno di questa sezione puoi trovare Reparto di riferimento, e-mail e telefono per qualsiasi evenienza così da rivolgere la tua richiesta correttamente e ricevere feedback più velocemente.

CREAZIONE SUBUTENZE

Il Portale permette la creazione di più accessi per singolo account in maniera tale che più persone possano accedere contemporaneamente con una differenziazione sulle sezioni da poter visualizzare in base alle autorizzazioni che vengono concesse dall'admin.

L'admin, che ha il completo accesso al Portale Reseller, potrà, in completa autonomia, creare gli accessi dalla sezione "Lista Subutenti" presente nel menù a sinistra.



Clicca sul tasto **+ CREA UTENTE** e compila i seguenti dati:

- **STATO:** permette di abilitare o meno l'accesso all'area personalizzata con ATTIVO O DISATTIVO,
- **USERNAME:** preimpostata,
- **PASSWORD:** crea una password sicura di almeno 8 caratteri con maiuscole, minuscole e almeno 1 o più caratteri speciali,
- **FORZA CAMBIO PASSWORD:** Cliccando qui l'utente, se fa l'accesso per la prima volta, è costretto a cambiare la password, personalizzandola con le stesse caratteristiche sopra descritte,
- **NOME E COGNOME:** Dare il nome e il cognome dell'utente,
- **EMAIL:** L'indirizzo mail per recuperare o cambiare password, ricevere mail relative al nuovo contratto inserito o ticket aperti,
- **RUOLO:** sono di tre tipi e sono COMMERCIALE, AMMINISTRAZIONE, TECNICO,
- **PERMESSI AGGIUNTIVI:** Qui è possibile aggiungere delle sezioni extra, oltre a quelle preimpostate da noi, per un'ulteriore personalizzazione di ogni utente

N.B. Due ruoli non possono essere autorizzati contemporaneamente. Tramite "Permessi aggiuntivi" si possono selezionare le spunte del secondo ruolo che si intende associare al nuovo utente. ESEMPIO: se imposto ruolo COMMERCIALE posso aggiungere i permessi aggiuntivi per visualizzare le info tecniche.



Di seguito, trovi la specifica delle autorizzazioni per ruolo:

	COMMERCIALE	AMMINISTRAZIONE	TECNICO
DASHBOARD	✓	✓	✓
ANAGRAFICA	✓	✓	✓
CLIENTI	✓	✓	-
CONTRATTI	✓	✓	-
NUOVO CONTRATTO	✓	✓	-
SCHEDE TECNICHE	✓	-	✓
APPUNTAMENTI CONN	✓	-	✓
APPUNTAMENTI VOIP	✓	-	✓
TICKET	-	-	✓
CORRISPETTIVI	-	✓	-
POC	✓	✓	✓
LEGENDA STATI	✓	✓	✓

A seguito della scelta del ruolo, è possibile assegnare, tramite la sezione “Permessi aggiuntivi”, altre funzioni collegate all’account specifico:

Ruolo / Reparto

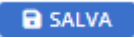
Ruolo

Commerciale

Permessi Aggiuntivi

Search...

☐ contratti
 ☐ contratto/read
 ☐ fatture
 ☐ cdr
 ☐ ---cdr/list

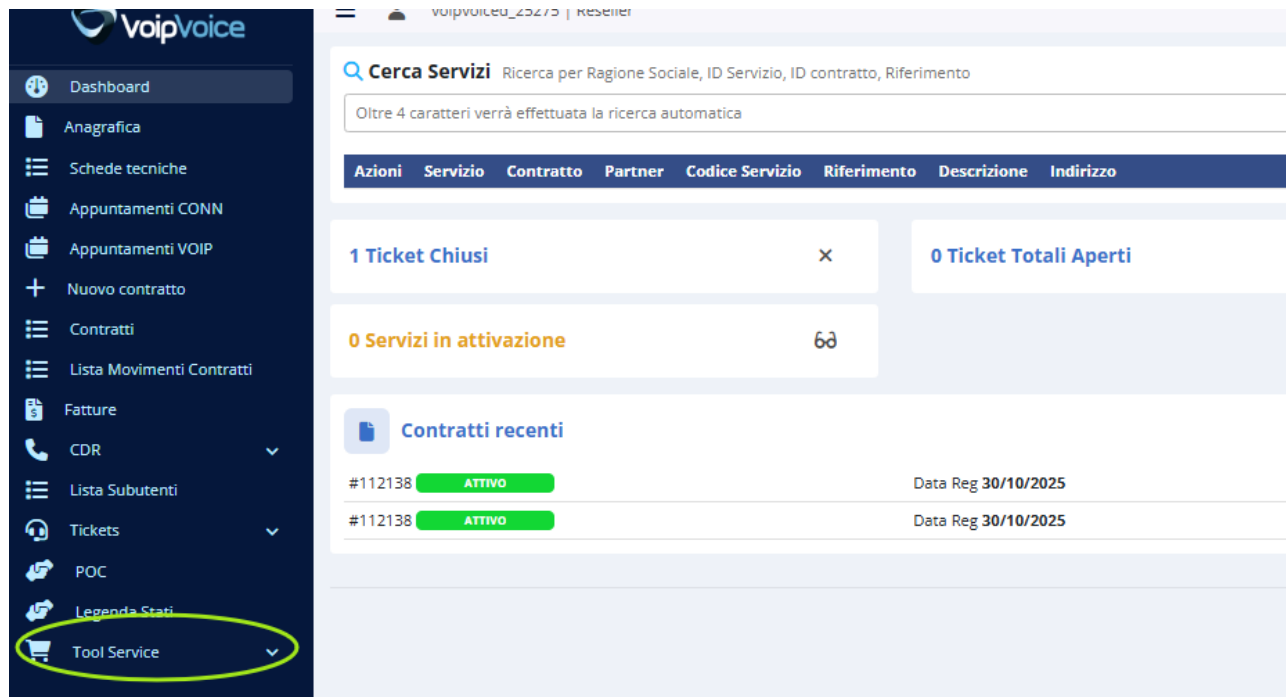
Ti ricordiamo di salvare le impostazioni tramite il tasto  in basso a destra.



TOOL SERVICE

Il portale Tool Service è la sezione presente all'interno del Portale Reseller tramite la quale puoi visionare materiale Hardware & Software per completare l'infrastruttura del tuo Cliente Finale.

Tool Service è multivettore poiché permette di accedere tramite un unico portale e accordo a diversi distributori garantendo alta disponibilità e scontistiche dedicate.



The screenshot displays the Voipvoice Reseller Portal interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with various options. The 'Tool Service' option, located at the bottom of the menu, is circled in green. The main content area on the right shows a search bar labeled 'Cerca Servizi' with a placeholder text 'Ricerca per Ragione Sociale, ID Servizio, ID contratto, Riferimento'. Below the search bar, there are several summary cards: '1 Ticket Chiusi', '0 Servizi in attivazione', and '0 Ticket Totali Aperti'. A table titled 'Contratti recenti' lists two active contracts with IDs #112138 and registration dates of 30/10/2025.

Ogni Brad e Prodotto, prevede una scontistica. Qualora non fossi ancora abilitato al Portale Tool o volessi rivalutare le scontistiche applicate, scrivi a wholevoip@voipvoice.it.



GUIDA PER IL
PORTALE
RESELLER
WHOLEVOIP

wholevoip@voipvoice.it

